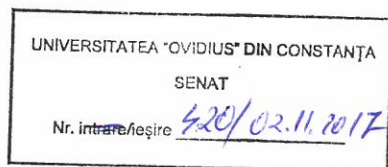




ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" din CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța
Tel./Fax: 40-41- 606467, 606408, 511512, 0723505731
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro; doctorat@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro



REGULAMENT
instituțional de organizare și funcționare
a programelor de studii universitare de doctorat

Intrat în vigoare la data de 07.09.2017
prin HS nr. 764, ediția 1

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat/adăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1	CSUD		-	HCA nr. 787 / 25.07.2017	126 /07.09.2017	nr. 764 / 07.09.2017	0
1	CSUD		ART. 22 alin (6) Anexa 2, pct. 2	HCA nr. 953/ 10.10.2017	140 / 26.10.2017	Nr. 971 / 26.10.2017	1



1. SCOP

Scopul prezentului Regulament este de a descrie modul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța (UOC).

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezentul Regulament se aplică în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) și școlilor doctorale acreditate sau autorizate care funcționează în cadrul UOC, reglementând și relațiile acestora cu alte structuri ale universității, cu structuri exterioare universității, începând cu anul universitar 2017-2018.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 681/2011 pentru aprobarea Codului studiilor doctorale modificată cu HG nr.134/2016;
3. OMENCS nr.3482/24.03.2016;
4. OMENCS nr.3485/24.03.2016;

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Abrevierea	Termenul abreviat
MEN	Ministerul Educației Naționale
CNATDCU	Consiliul Național de Atestarea Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
UOC	Universitatea “Ovidius” din Constanța
CA	Consiliul de Administrație al UOC
ISD	Institutul Studiilor Doctorale, structură în organigrama UOC
CSD	Consiliul Școlii Doctorale
CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat al UOC



5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Capitolul 1 – Dispoziții generale

Art.1

- (1) UOC organizează, prin școlile doctorale, studii universitare de doctorat științific.
- (2) 2) Studiile universitare de doctorat se derulează în cadrul școlilor doctorale autorizate provizoriu să funcționeze sau acreditate, subordonate Institutului de Studii Doctorale (ISD) al UOC.
- (3) Domeniile de doctorat organizate în cadrul ISD sunt: *Filologie, Teologie, Biologie, Medicină, Medicină dentară, Istorie, Matematică și Inginerie civilă și instalații.*
- (4) La nivelul ISD funcționează Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), condus de un director care este membru de drept al CSUD și a cărui funcție este asimilată funcției de prorector.
- (5) CSUD are 17 membri și este constituit din conducători de doctorat titulari ai UOC și din studenți-doctoranzi.

Art.2

Activitățile legate de desfășurarea studiilor doctorale în ISD și de acțiunile CSUD sunt administrate de către secretariatul ISD.

Capitolul II – Studiile universitare de doctorat

Art.3

- (1) În ISD, Școala Doctorală este structura organizatorică și administrativă care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat într-un anumit domeniu sau în domenii de doctorat, prin tematică disciplinară ori interdisciplinară. Fiecare școală doctorală este condusă de Consiliul Școlii Doctorale.
- (2) Programele de studii universitare de doctorat, organizate prin școlile doctorale, sunt coordonate de CSUD.
- (3) Programele de studii universitare de doctorat se organizează cu frecvență și cu frecvență redusă.
- (4) Programele de studii universitare de doctorat formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversal, conform art.58 din Codul studiilor universitare de doctorat.
- (5) UOC promovează interdisciplinaritatea în studiile universitare de doctorat, atât prin colaborarea în/între școlile ei doctorale, cât și între acestea și cele ale altor universități sau institute de cercetare din țară și străinătate.
- (6) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotelă în cazul unei teme de cercetare interdisciplinară, impunându-se astfel îndrumarea studentului-doctorand concomitentă de către doi conducători de doctorat.

Art. 4

- (1) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza concursului organizat de UOC, anual, în luna septembrie, în conformitate cu metodologia de organizare a concursului de admitere elaborată de CSUD, validată de CA și aprobată de Senatul UOC.
- (2) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară pe parcursul a 6 semestre (3 ani), pentru domeniile de doctorat, cu excepția medicinei și medicinei dentare, în cazul cărora durata programului este de 8 semestre (4 ani).



- (3) Programul de studii universitare de doctorat are 2 componente obligatorii:
 - a) program de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
 - b) program de cercetare științifică finalizat cu susținerea tezei de doctorat;
- (4) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este parcurs în cadrul școlii doctorale și este alcătuit din activități didactico-științifice (cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea) care asigură pregătirea studentului-doctorand pe durata școlarizării. Programul de studii avansate nu poate fi prelungit sau întrerupt.
- (5) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al tezei de doctorat și nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică.
- (6) În cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, studentul-doctorand participă în primul an al studiilor universitare de doctorat la activitățile stabilite în Planul individual de pregătire (anexa 1). Aceste discipline se aleg în conformitate cu planul de învățământ oferit de școala doctorală.
- (7) Limbile de predare în cadrul școlilor doctorale pot fi limba româna sau o limbă internațională de mare circulație.
- (8) Disciplinele din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate al unui student-doctorand sunt stabilite și propuse de conducătorul de doctorat și de studentul-doctorand, apoi supuse aprobării Consiliului școlii doctorale.
- (9) Programul de pregătire avansată are o durată de 3 luni (12 săptămâni) de activitate didactică și un număr de 30 de credite pentru domeniile Filologie, Istorie, Teologie, Matematică, Biologie, Inginerie civilă și instalații. Pentru aceste domenii programul se desfășoară în primul semestru al anului I. Pentru domeniile Medicină și Medicină dentară programul de pregătire avansată are o durată de 7 luni (28 de săptămâni) și un număr de 60 de credite. Programul se desfășoară pe parcursul a două semestre în primul an de studiu.

Art.5

- (1) Fiecare disciplină frecventată la UOC în cadrul programului de studii universitare avansate se încheie cu examen. Nota minimă de promovare este 8. Notele studenților-doctoranzi sunt consemnate de titularul disciplinei în catalog, care se depune și se păstrează la secretariatul ISD.
- (2) Pentru fiecare disciplină, în cadrul unei școli doctorale, sunt prevăzute 2-4 ore fizice săptămânal.
- (3) Coordonarea studentului-doctorand se realizează de către conducătorul de doctorat atât pe întreaga perioadă a programului de doctorat, care durează de regulă 3 ani (cu excepția medicinei și medicinei dentare, 4 ani) cât și în perioada de prelungire, care nu poate depăși 2 ani și cea de grație, care nu poate depăși 2 ani.
- (4) Comisia de susținere publică a tezei de doctorat, denumită comisia de doctorat, este propusă de conducătorul de doctorat (conducătorii de doctorat în cazul doctoratului în cotutelă) și este aprobată de CSD (din care face parte conducătorul de doctorat principal, în cazul doctoratului în cotutelă) și de CSUD.
- (5) Studiile universitare de doctorat se încheie cu susținerea publică a unei lucrări originale, numită teză de doctorat. Teza de doctorat trebuie să respecte cerințele stabilite prin regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studiilor universitare de doctorat propriu școlii doctorale. În urma analizei tezei de doctorat și a susținerii publice în fața comisiei de doctorat se decide acordarea sau neacordarea titlului de doctor.
- (6) Studiile efectuate de un student-doctorand în cadrul unui program de studii universitare de master de cercetare pot fi echivalente de CSD, la propunerea conducătorului de doctorat, cu programul de studii universitare avansate al respectivului student-doctorand, ținându-se seama, pe de o parte, de domeniul programului de studii universitare de master de cercetare



absolvit, de curriculumul parcurs în cadrul programului, de subiectul tezei de doctorat și de cunoștințele necesare elaborării acesteia.

- (7) La finele anului I, secretariatul ISD poate elibera la cerere studentului-doctorand Certificatul de absolvire a studiilor universitare avansate privind situația școlară, cu menționarea notelor și a numărului de credite aferent fiecărei discipline promovate.
- (8) Creditele obținute de studentul-doctorand cu ocazia unor perioade anterioare de studii universitare de doctorat, desfășurate în țară sau străinătate, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele ale unor discipline din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSD.

Art. 6

- (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat și în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.
- (2) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.
- (3) MENCS acordă anual, prin hotărâre a Guvernului, un număr de granturi doctorale, pentru o perioadă de 3 sau 4 ani, în funcție de domeniu, pentru studiile universitare de doctorat. Grantul doctoral include cuantumul bursei individuale și costurile pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și pentru programul individual de cercetare științifică.
- (4) Pentru studenții-doctoranzi care studiază în regim cu taxă se stabilește anual cuantumul taxei de studiu, pentru fiecare domeniu de doctorat, și cuantumul taxei pentru susținerea tezei de doctorat. Aceste taxe propuse de Consiliile școlilor doctorale se aprobă de CSUD, Consiliul de Administrație (CA), se validează de Senatul UOC și se fac publice cu cel puțin 2 luni înainte de organizarea concursului de admitere la doctorat pentru noul an universitar.

Art. 7

- (1) Programul individual de cercetare științifică are ca obiectiv principal elaborarea de către studentul-doctorand a tezei de doctorat. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării acestui program revine conducătorului de doctorat.
- (2) Programul individual de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand la unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de conducătorul de doctorat.
- (3) Promovarea studentului-doctorand în programul de cercetare științifică se face în urma acceptării Proiectului de cercetare științifică susținut în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare.
- (4) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, care alături de conducătorul de doctorat are rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand. Componenta comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în primul an de studii și este formată din 3 membri cu gradul didactic de cel puțin conferențiar/CSII, care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.
- (5) Susținerea proiectului de cercetare științifică este programată de conducătorul de doctorat, de obicei, în sesiunea din luna septembrie. Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la expunerea proiectului de cercetare, iar din comisia de îndrumare trebuie să fie prezenți cel puțin doi membri.
- (6) Rezultatele evaluării se consemnează într-un proces verbal și se exprimă printr-unul dintre calificativele "foarte bine" și "bine", care permit promovarea studentului-doctorand în programul individual de cercetare. Un exemplar din procesul-verbal, semnat de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare se depune la secretariatul ISD.



- (7) În cazul în care evaluarea proiectului de cercetare se încheie cu calificativul "nesatisfăcător", studentul-doctorand poate solicita o noua prezentare a unui nou proiect de cercetare, reluându-se procedura de la al.3.
- (8) Dacă și la a doua susținere a proiectului de cercetare se obține calificativul "nesatisfăcător", studentul-doctorand este exmatriculat de la studiile universitare de doctorat.

Art. 8

- (1) Programul individual de cercetare științifică are o durată de 2 ani, respectiv 3 ani pentru domeniile medicale, și are ca obiectiv principal elaborarea de studentul-doctorand a tezei de doctorat.
- (2) Programul individual de cercetare științifică pentru domeniile medicale necesită acumularea a 180 de credite transferabile (ECTS).
- (3) În cadrul programului individual de cercetare științifică, se planifică 2-3 expuneri orale ale rapoartelor de cercetare, în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare. În anii II și III, respectiv IV de studii studentul-doctorand prezintă câte un raport de cercetare despre progresul său în cercetarea științifică și rezultatele acestei activități.
- (4) Data pentru fiecare expunere menționată la alin. (3) este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma primirii unei solicitări scrise din partea studentului-doctorand. Intervalul între două expuneri consecutive trebuie să fie de cel mult 12 luni. Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nicio expunere, iar din comisia de îndrumare trebuie să fie prezenți, la fiecare expunere, cel puțin 2 membri.
- (5) După fiecare expunere se întocmește un proces-verbal în care se consemnează principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare. Un exemplar din procesul-verbal, semnat de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare care au fost prezenți, se depune la secretariatul ISD.

Art. 9

- (1) Școlile doctorale au următoarele obligații:
 - a) Asigurarea în cadrul programului de cercetare avansată a pregătirii metodologice pentru cercetarea științifică a studenților-doctoranzilor.
 - b) Asigurarea în cadrul programului de cercetare avansată de cursuri, seminare și laboratoare în limbi de circulație internațională.
 - c) Stabilirea standardelor pentru studenții-doctoranzi privind prezența, frecvența, tipul, numărul și modalitatea de promovare a formelor de verificare.
 - d) Favorizarea redactării tezelor de doctorat în limbi de circulație internațională (engleză, franceză, germană).
 - e) Incurajarea studiilor universitare de doctorat în cotutelă internațională.
 - f) Asigurarea transparenței prin oferirea de informații corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat și prin publicarea lor pe site-ul UOC.

Capitolul III - CSUD

Art. 10

- (1) CSUD este compus din 17 membri, inclusiv directorul. Din CSUD fac parte:
 - a) Directorul CSUD, numit de rector în urma unui concurs public și validat de CA și Senatul UOC.
 - b) 13 conducători de doctorat aleși prin vot universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat cu drept de vot, conform Legii și Codului, dintre conducătorii de doctorat ai tuturor școlilor doctorale.
 - c) 3 studenți-doctoranzi aleși prin vot universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din toate școlile doctorale.



- d) Constituirea CSUD se face pentru un mandat de 4 ani.
- (2) Directorii școlilor doctorale sunt numiți de CSUD, în urma depunerii la ISD a dosarului de candidatură și validați de CA și Senatul UOC.
- (3) Directorii CSD pot fi numiți dintre membrii aleși ai CSUD sau dintre conducătorii de doctorat, membri ai CSD. În cazul în care directorii CSD nu sunt membrii aleși ai CSUD, ei au statut de invitat permanent la ședințele CSUD, fără drept de vot.

Art. 11

- (1) CSUD se întrunește în ședințe ordinare de cel puțin două ori pe semestru, precum și în ședințe extraordinare când este cazul, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi.
- (2) Ședințele CSUD sunt valid constituite dacă participă cel puțin două treimi din membri, iar hotărârile CSUD sunt adoptate cu majoritatea membrilor prezenți.
- (3) Ședințele CSUD sunt prezidate și actele sunt semnate de directorul CSUD. În cazul în care directorul CSUD se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, CSUD desemnează, dintre membrii săi conducători de doctorat, un înlocuitor temporar.
- (4) În cazul în care directorul CSUD se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile pentru o perioadă mai lungă de timp, CSUD desemnează, dintre membrii săi, un înlocuitor interimar care să preia atribuțiile directorului CSUD pentru acel interval de timp.
- (5) La ședințele CSUD pot participa ca invitați, fără drept de vot, dacă este cazul, prorectori, decani, conducătorii structurilor administrative și alte persoane.
- (6) În cazul unor hotărâri urgente, inclusiv pentru aprobarea comisiilor de susținere publică, directorul CSUD poate decide luarea hotărârilor prin vot electronic. Votul electronic este valid dacă cel puțin 2/3 dintre membrii CSUD votează.

Art. 12

- (1) CSUD are următoarele obligații:
- a) Elaborează și supune spre aprobare Senatului UOC regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.
- b) Adoptă metodologia privind standarde și proceduri interne de evaluare periodică a calității de conducător de doctorat și de deontologie profesională.
- c) Elaborează și adoptă metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat, pe care-l supune spre aprobare Senatului UOC.
- d) Elaborează și adoptă procedurile de susținere a tezelor de doctorat pe care le supune spre aprobare Senatului UOC.
- e) Elaborează și adoptă metodologia de examinare/reexaminare, susținere a proiectelor și rapoartelor a studenților-doctoranzi.
- f) Elaborează și adoptă metodologia de desfășurare a alegerii membrilor CSUD, a directorului CSUD, prin concursul public, a consiliilor și a directorilor CSD, pe care o supune spre aprobare Senatului UOC.
- g) Aprobă propunerile școlilor doctorale de înființare, desființare a unei școli doctorale sau comasare a școlilor doctorale și supune spre aprobare CA și Senatului.
- h) Aprobă regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul școlilor doctorale.
- i) Aprobă programele de studii universitare de doctorat ale școlilor organizate în cotutelă.
- j) Aprobă modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat la propunerea consiliilor școlilor doctorale.
- k) Avizează taxele privind studiile universitare de doctorat propuse de școlile doctorale și le supune Consiliului de Administrație și Senatului UOC spre aprobare.
- l) Aprobă modelul-cadru de acord în cotutelă de doctorat al școlilor doctorale.



- m) Aproba propunerile Consiliilor școlilor doctorale privind componenta comisiilor de doctorat și a comisiilor de abilitare.
 - n) Aproba cererile studenților-doctoranzi privind întreruperea/prelungirea studiilor universitare de doctorat, respectiv acordarea perioadei de grație.
 - o) Aprobă actele, acordurile și parteneriatele privind colaborările instituționale dintre școlile doctorale ale UOC și școlile doctorale ale altor universități din țară și străinătate.
 - p) Avizează și înaintează Senatului UOC spre aprobare solicitarea de afiliere a unui conducător de doctorat, după obținerea avizului prealabil al CSD.
 - q) Adoptă măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor universitare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale școlilor doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie de către conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi.
 - r) Mediază conflictele dintre studenții doctoranzi și școlile doctorale, precum și, în cazul în care nu sunt soluționate de Consiliile școlilor doctorale, conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat.
- (2) CSUD exercită celelalte atribuții stabilite prin Lege, Cod, Cartă, Regulament sau alte acte normative.

Capitolul IV - Școala doctorală

Art. 13

- (1) Începând cu anul universitar 2012/2013, cele 8 domenii de doctorat ale universității sunt administrate și organizate în 4 școlile doctorale, aprobate de Senatul UOC, astfel :
- Școala doctorală de Științe umaniste: cu domeniile Filologie și Istorie;
 - Școala doctorală de Științe aplicate cu domeniile: Biologie, Matematică și Inginerie civilă și instalații;
 - Școala doctorală de Medicina cu domeniile: Medicină și Medicină dentară;
 - Școala doctorală de Teologie cu domeniul Teologie.
- (2) În cadrul școlilor doctorale ale UOC își desfășoară activitatea conducătorii de doctorat titulari, studenții-doctoranzi, cadre didactice universitare care sunt membri ai comisiilor de îndrumare, cercetători afiliați școlii doctorale implicați în realizarea activităților didactice/de cercetare prevăzute în programele de studii universitare de doctorat, personal didactic auxiliar.
- (3) În statele de funcții ale școlilor doctorale se pot înscrie posturile conducătorilor de doctorat, precum și posturile personalului de cercetare, ale membrilor comisiei de îndrumare.
- (4) Activitățile de conducere, respectiv de îndrumare a studenților-doctoranzi precum și cele didactice prevăzute în programele de studii universitare de doctorat ale școlii doctorale sunt normate și remunerate în conformitate cu metodologia din anexa 2.

Art. 14

- (1) Conducătorii de doctorat ai unei școli doctorale se întrunesc în ședință cel puțin o dată pe semestru.
- (2) Ședințele sunt valid constituite dacă participă cel puțin 50% din numărul conducătorilor de doctorat, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității simple. Hotărârile au caracter consultativ pentru Consiliul școlii doctorale, cu excepția cazurilor în care Legea, Codul, Carta, Regulamentul sau regulamentul propriu școlii doctorale dispune altfel.
- (3) La ședințe pot participa, fără drept de vot, directorul CSUD și alte persoane invitate.

Art. 15

- (1) Școala doctorală are rang de departament, întreaga activitate fiind îndrumată și coordonată de CSUD.



- (2) Fiecare școală doctorală este condusă de Consiliul școlii doctorale (CSD). Metodologia de alegere a membrilor CSD și a directorului CSD este elaborată și aprobată de CSUD și validată de către Senatul UOC.
- (3) Directorul școlii doctorale reprezintă funcție de conducere și este salarizat la nivelul directorului de departament
- (4) Numărul membrilor Consiliului școlii doctorale se stabilește de CSUD, în raport cu numărul total al conducătorilor de doctorat, după cum urmează:
 - (a) 5 - 7 membri în cazul unui număr de până la 10 conducători de doctorat.
 - (b) 7 - 9 membri în cazul unui număr de până la 15 conducători de doctorat.
 - (c) 9 - 11 membri în cazul unui număr de peste 15 conducători de doctorat.
- (5) Consiliul școlii doctorale este compus astfel:
 - (a) Pentru 5 membri - 2 conducători de doctorat, membri ai școlii doctorale, 2 doctoranzi și 1 personalitate), conducător de doctorat, din afara UOC.
 - (b) Pentru 7 membri - 3 conducători de doctorat, membri ai școlii doctorale, 2 doctoranzi și 2 personalități, conducători de doctorat, din afara UOC
 - (c) Pentru 9 membri – 4 conducători de doctorat, membri ai școlii doctorale, 3 doctoranzi și 2 personalități, conducători de doctorat, din afara UOC.
 - (d) Pentru 11 membri – 5 conducători de doctorat, membri ai școlii doctorale, 3 doctoranzi și 3 personalități, conducători de doctorat, din afara UOC.
 - (e) Toți membrii CSD sunt aleși de conducătorii de doctorat cu drept de vot, conform Legii, Codului și Cartei.
- (6) Pentru a fi ales în CSD, conducătorul de doctorat, membru al școlii doctorale, trebuie să îndeplinească condițiile de abilitare, indiferent de anul în care a primit conducerea de doctorat prin ordin de ministru.
- (7) Persoanele afara UOC, din CSD, trebuie să dețină titlul de doctor în domeniu și să îndeplinească condițiile de abilitare, indiferent de anul în care au primit conducerea de doctorat prin ordin de ministru.
- (8) Consiliul școlii doctorale este constituit în felul următor – se aleg membrii consiliului prin vot secret. Studenții-doctoranzi aleg reprezentanții în consiliu simultan. După constituire, Consiliul școlii doctorale este validat de CSUD, CA și Senat.
- (9) CSD este ales pentru un mandat de 5 ani.
- (10) Studenții-doctoranzi membri ai CSD care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (11) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul CSD se organizează alegeri parțiale, în termen de 60 de zile, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului școlii doctorale.

Art 16

- (1) Consiliul școlii doctorale se întrunește atât în ședințe ordinare (de cel puțin 2 ori pe semestru) cât și în ședințe extraordinare la convocarea directorului școlii doctorale.
- (2) Ședințele Consiliului școlii doctorale sunt prezidate de directorul școlii doctorale care semnează și documentele adoptate de CSD.
- (3) În cazul în care directorul școlii doctorale se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, CSD desemnează, dintre membrii săi, un înlocuitor care să preia atribuțiile directorului pentru acel moment.
- (4) În cazul în care directorul școlii doctorale se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile pentru o perioadă mai lungă de timp, CSD desemnează, dintre membrii săi, un înlocuitor interimar care să preia atribuțiile directorului pentru acel interval de timp.
- (5) La ședințele Consiliului școlii doctorale pot participa ca invitați, fără drept de vot, directorul



CSUD, decanul, prodecanii, conducătorii de doctorat afiliați școlii doctorale respective, membri ai comisiilor de îndrumare și alte persoane.

- (6) În cazul unor hotărâri urgente, directorul școlii doctorale poate decide luarea hotărârilor prin vot electronic. Votul electronic este valid dacă cel puțin 2/3 dintre membrii școlii doctorale votează.

Art. 17

(1) Consiliul școlii doctorale are următoarele atribuții:

- a) Elaborează regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat, membri ai școlii doctorale, și a studenților-doctoranzi.
- b) Avizează regulamentul propriu școlii doctorale prin vot universal, direct, secret și egal, cu majoritatea absolută a conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale și a reprezentanților studenților-doctoranzi în CSD. Înaintează regulamentul propriu spre aprobare CSUD-ului, care îl va supune aprobării Senatului UOC.
- c) Adoptă metodologia privind standardele și procedurile interne de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat și de deontologie profesională.
- d) Adoptă planul de învățământ, statul de funcții și bugetul pe fiecare domeniu de doctorat, pe care le supune spre aprobare CSUD, CA și Senatului UOC.
- (f) Hotărăște înființarea, în cadrul școlii doctorale, a centrului postdoctoral, adoptă regulamentul și numește directorul acestuia și aprobă planurile de cercetare postdoctorală.
- (g) Hotărăște înființarea, în cadrul școlii doctorale, de centre și laboratoare de cercetare, aprobă regulamentele și numește directorii acestora.
- (h) Hotărăște înființarea, în cadrul școlii doctorale, a centrului de studii masterale de cercetare, adoptă regulamentul acestuia, adoptă programele de studii de master de cercetare din cadrul școlii doctorale.
- (i) Stabilește standarde și aprobă afilierea și încetarea afilierii la școala doctorală a conducătorilor de doctorat precum și a cadrelor didactice și de cercetare care nu au calitatea de conducător de doctorat și care desfășoară activități didactice sau de cercetare la școala doctorală, inclusiv în calitate de membri ai comisiilor de îndrumare.
- (j) Stabilește standarde și aprobă referenții oficiali, membri ai comisiilor de doctorat, ai comisiilor de abilitare și aprobă componența acestor comisii.
- (k) Stabilește standarde pentru persoanele din afara UOC și pentru studenții-doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru al CSD.
- (l) Stabilește criteriile minimale pentru conținutul și forma concursului de admitere la doctorat.
- (m) Avizează înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi.
- (n) Propune modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat, elaborat de școala doctorală, prin consultarea cu direcția juridică a UOC și îl supune spre aprobare CSUD.
- (o) Stabilește cerințele de elaborare și formatul-tip ale tezei de doctorat.
- (p) Decide încheierea actelor, acordurilor și parteneriatelor privind colaborările instituționale cu alte școli doctorale ale Universității, precum și școli doctorale din alte IOSUD din țară sau străinătate.
- (q) Aprobă cererile studenților-doctoranzi de acordare de sprijin financiar pentru efectuarea de stagii în țară sau străinătate, de participare la conferințe naționale și internaționale.
- (r) Aprobă cererile studenților-doctoranzi de prelungire, de întrerupere, de acordare a



- perioadei de grație, de transfer a activității de doctorat, precum și cererile de reducere de taxă, cu avizul conform al conducătorului de doctorat.
- (s) Adoptă reguli privind recunoașterea și echivalarea studiilor universitare de doctorat urmate în țară sau străinătate
 - (t) Mediază conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat din cadrul școlii.
 - (u) Avizează Raportul de autoevaluare al școlii doctorale, pe fiecare domeniu, elaborat de directorul școlii.
 - (v) Inițiază procedura de acordare a calității de profesor emerit profesorilor universitari care au calitatea de conducător de doctorat, la pensionare.
- (2) Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul școlii doctorale stabilește criterii, proceduri și standarde obligatorii, vizând următoarele aspecte:
- (a) Admiterea studenților-doctoranzi.
 - (b) Proceduri privind monitorizarea progresului studenților-doctoranzi.
 - (c) Proceduri referitoare la susținerea examenelor din programul de pregătire avansată în sesiuni de reexaminare, în cazul în care studentul-doctorandul, din motive bine întemeiate nu poate fi evaluat în prima sesiune de examene.
 - (d) Proceduri referitoare la susținerea proiectului de cercetare în cazul în care un studentul-doctorand, din motive bine întemeiate, se află în imposibilitatea de a susține proiectul în sesiunea din septembrie.
 - (e) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat și ale studentului-doctorand în procesul și în perioada coordonării.
 - (f) Modalitățile de schimbare a conducătorului de doctorat al studenților-doctoranzi și procedurile de mediere a conflictelor.
 - (g) Condițiile în care studiile universitare de doctorat pot fi prelungite, întrerupte. Condițiile în care se poate acorda perioada de grație și transferul la o altă universitate.
 - (h) Modalitățile de prevenire și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al UOC.
 - (i) Asigurarea accesului la resursele de cercetare.
 - (j) Acceptarea de noi membri conducători de doctorat precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale.
 - (k) Mecanismele prin care se iau decizii referitoare la oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire în cadrul studiilor universitare avansate.
 - (l) Obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi.
- (3) Consiliul școlii doctorale exercită celelalte atribuții stabilite prin Lege, Cod, Cartă, Regulament sau alte acte normative.

Capitolul V – Conducătorul de doctorat

Art. 18

- (1) Conducătorul de doctorat este cadru didactic sau de cercetare, numit prin ordin al ministrului educației sau abilitat pe baza evaluării activității didactice și de cercetare, de relevanță națională și internațională.
- (2) Un conducător de doctorat poate conduce doctorate numai în domeniul pentru care a obținut calitatea de conducător de doctorat și poate funcționa în cadrul unei singure școli doctorale în cadrul UOC.



- (3) Conducătorul de doctorat abilitat, prin ordin de ministru, poate deveni membru al unei școli doctorale după obținerea avizului CSD, aprobarea CSUD și a Senatului UOC.
- (4) Un conducător de doctorat poate avea contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, încheiat cu UOC.
- (5) Conducătorul de doctorat, titular al UOC, pensionat poate continua activitatea de conducere de doctorat, în condițiile Legii, pe baza unui contract de muncă pe perioadă determinată, reînnoibil anual cu aprobarea CSD, CSUD, CA și Senat.
- (6) Conducătorul de doctorat care nu mai are doctoranzi în coordonare își poate păstra calitatea de membru al școlii doctorale pe o durată determinată de trei ani cu aprobarea CSD.
- (7) Cadrele didactice și de cercetare care au calitatea de conducător de doctorat, fără a avea calitatea de titular al UOC, și care doresc să și-o exercite în cadrul unei școli doctorale a UOC, pot deveni membre ale acesteia, pe baza de cerere, cu avizul Consiliului școlii doctorale, al CSUD, și cu aprobarea Senatului UOC.

Art.19

- (1) Un conducător de doctorat poate îndruma la UOC maximum 20 doctoranzi, indiferent de stadiul în care se află studenții-doctoranzi.
- (2) Nu se includ în numărul studenților-doctoranzi prevăzut la alin. (1) la data concursului de admitere la doctorat următoarele categorii:
 - (a) Studenții-doctoranzi care au susținut public teza de doctorat și sunt în așteptarea validării de către CNATDCU.
 - (b) Studenții-doctoranzi în cotutelă, pentru care conducătorul de doctorat din UOC nu are calitatea de conducător principal
- (3) Numărul de locuri scoase la concursul de admitere pentru fiecare conducător de doctorat nu poate fi depăși cifra 8.

Art.20

- (1) Drepturile conducătorului de doctorat sunt:
 - a) să solicite școlii doctorale includerea în oferta pentru concursul de admitere la doctorat a unor locuri vacante de student-doctorand, aflate sub conducerea sa;
 - b) să selecteze candidații pentru locurile vacante sub conducerea sa și să propună înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere;
 - c) să stabilească comisia de îndrumare a fiecărui student-doctorand coordonat;
 - d) să planifice, să cuantifice și să evalueze activitatea de cercetare a studentului-doctorand, aflat sub conducerea sau îndrumarea sa pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin în eventualele perioade de întrerupere a acestora), urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
 - e) să propună disciplinele din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care trebuie să participe studentul-doctorand îndrumat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament;
 - f) să propună comisia de doctorat pentru susținerea publică a tezei;
 - g) să accepte o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare, și să cunoască rezultatele evaluării interne sau externe a propriei activități;
 - h) să refuze îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
 - i) să refuze să preia un student-doctorand de la un alt conducător de doctorat, din cauza unui conflict de interese sau din motive științifice.
 - j) să solicite CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de conducere sau de îndrumare a unui student-doctorand.



- (2) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:
- a) să asigure, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin în eventualele perioade de întrerupere a acestora), studentului-doctorand care se află sub coordonarea sa o îndrumare științifică, profesională și deontologică adecvată;
 - b) să urmărească permanent frecvența și modul în care studentul-doctorand își duce la îndeplinire activitățile din cadrul studiilor sale de doctorat;
 - c) să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura studentului-doctorand condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării studiilor universitare de doctorat;
 - d) să efectueze o evaluare obiectivă, riguroasă, a activității și a rezultatelor fiecărui student-doctorand care se află sub conducerea/îndrumarea sa;
 - e) să selecteze și să propună o listă a temelor de cercetare adaptată la cerințele pieței, care să permită studentului-doctorand inserția pe piața muncii;
 - f) să asigure și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
 - g) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi aflați în îndrumare;
 - h) să propună exmatricularea studenților-doctoranzi care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale în termenele legale.
 - i) să evite apariția unor conflicte de interese în conducerea și îndrumarea studenților-doctoranzi;
 - j) să stabilească obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi aflați sub îndrumarea sa, pe durata studiilor doctorale.
 - k) să cunoască metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în cea externă;
 - l) să informeze studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară, să verifice respectarea acesteia

Capitolul VI – Studentul-doctorand

Art. 21

- (1) Persoana admisă și înmatriculată la studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării studiilor (exceptând perioadele de întrerupere a studiilor), cuprinsă între data înmatriculării la studiile universitare de doctorat și data validării titlului de doctor prin ordin de ministru.
- (2) Statutul studentului-doctorand este prevăzut de Lege, Cod, Cartă, Regulament, regulamentul propriu școlii doctorale și celelalte norme adoptate de UOC și școala doctorală.
- (3) Drepturile și obligațiile studentului se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat încheiat între acesta, conducătorul de doctorat și rectorul universității.
- (4) Pentru activitatea de pregătire doctorală, studentul-doctorand se află sub autoritatea conducătorului de doctorat (a ambilor conducători de doctorat, în cazul doctoratului în cotutelă), ajutat de comisia de îndrumare, precum și a CSD și directorului școlii doctorale.
- (5) Pentru activitatea didactică, studentul doctorand se află sub autoritatea titularului de curs precum și a Consiliului și directorului școlii doctorale.

Art. 22

- (1) Pe perioada de pregătire a doctoratului, studentul-doctorand va derula activități didactice și de cercetare .
- (2) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice în limita a 4–6 ore conventionale



didactice pe săptămână; activitățile didactice care depășesc 6 ore conventionale didactice pe săptămână vor fi prestate și remunerate în conformitate cu legislația muncii în vigoare, în acest caz plătindu-se contribuțiile prevăzute de lege.

- (3) Detaliile programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și cele ale programului individual de cercetare științifică sunt consemnate în Planul individual al studiilor universitare de doctorat cu statut de contract de învățare (learning agreement) și este întocmit de conducătorul de doctorat și studentul-doctorand. Planul se aprobă de către CSD în care conducătorul de doctorat este titular.
- (4) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al tezei de doctorat și nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică.
- (5) Programul individual de cercetare științifică impune participarea studentului-doctorand la unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de conducătorul de doctorat.
- (6) Studentul-doctorand absolvent al programului de studii avansate poate să înscrie proiectul de cercetare, printr-o cerere înregistrată la secretariatul ISD, conform calendarului din structura anului universitar avizată de conducătorul de doctorat.

Art. 23

- (1) Studiile universitare de doctorat se încheie cu susținerea publică a unei lucrări originale, numită teză de doctorat. Teza de doctorat trebuie să respecte cerințele stabilite prin regulamentul propriu școlii doctorale.
- (2) Teza de doctorat se presușine în fața comisiei de îndrumare. După primirea avizului favorabil al comisiei de îndrumare, studentul-doctorand susține public teza în maximum 12 luni.
- (3) Susținerea publică a tezei de doctorat se organizează conform prevederilor Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat, prin susținerea publică a tezei de doctorat în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța.

Art. 24

- (1) Pentru finalizarea studiilor doctorale, din motive temeinice, durata poate fi prelungită cu maxim 2 ani, numai în regim cu taxă. Prolungirea duratei studiilor universitare de doctorat se solicită de către studentul-doctorand prin cerere depusă la secretariatul ISD, cu avizul conducătorului de doctorat și al CSD și se avizează de directorul CSUD și se aprobă de Senatul UOC.
- (2) Studentul-doctorand poate solicita, cu aprobarea CSD și a CSUD, o perioadă de întrerupere a activității de cercetare, cu acte doveditoare, în următoarele situații: pentru motive medicale, care privesc starea de sănătate a studentului-doctorand sau a soțului/soției, respectiv a unei rude de gradul I a studentului-doctorand, pentru concediul de creștere și îngrijire a copilului, pentru mobilități în vederea efectuării de stagii de pregătire suplimentare. În perioada de întrerupere statutul studentului-doctorand se suspendă și, implicit, taxa aferentă școlarizării.
- (3) Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor, respectiv prelungirilor, aprobate.
- (4) În perioada de prelungire a studiilor doctorale nu se acordă reduceri sau scutiri de taxe.
- (5) Prolungirea prevăzută la alin. 1, respectiv întreruperea prevăzută la alin. 2, se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.
- (6) În situații speciale, studentul-doctorand care și-a îndeplinit obligațiile din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și cele ale programului individual de cercetare științifică, dar nu și-a finalizat teza de doctorat după 3 ani, respectiv 4 ani pentru domeniile medicale, de la înmatriculare, la care se adaugă perioadele



întreruperilor/prelungirilor acordate în conformitate cu prezentul regulament, poate solicita acordarea unei perioade de grație de maxim 2 ani, pentru redactarea tezei de doctorat. Cererea se depune de studentul-doctorand la secretariatul ISD, avizată de conducătorul de doctorat și de Consiliul școlii doctorale și se supune aprobării CSUD.

- (7) Perioada de grație se poate acorda în numai în regim cu taxă.
- (8) Raporturile juridice rezultate în urma contractului de studii încetează în una din următoarele situații:
 - a) la cererea scrisă a studentului-doctorand, depusă la secretariatul ISD, avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSD din care face parte;
 - b) pe baza cererii scrise a conducătorului de doctorat, depusă la secretariatul ISD, aprobată de CSD în cadrul căreia activează conducătorul de doctorat, dacă conducătorul de doctorat a constatat că studentul-doctorand nu-și îndeplinește obligațiile ce decurg din contractul de studii;
 - c) conform prevederilor din art. 7 al.8.
 - d) în situația în care la finalul perioadei legale de studii doctorandul nu depune la ISD cerere de prelungire a studiilor
- (9) Exmatricularea unui student-doctorand se face prin decizia rectorului UOC, la propunererea directorului CSUD, pe baza hotărârii Consiliul școlii doctorale .

Art.25

- (1) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, mai puțin în eventualele perioade de întrerupere, studentul-doctorand în regim cu taxă are obligația de a achita, în condițiile stabilite prin contractul de studii, taxa de școlarizare pentru fiecare an universitar.
- (2) Cuantumul taxei de școlarizare pentru perioada de prelungire, respectiv pentru perioada de grație acordate este hotărât anual de CSUD, validate de CA și aprobate de Senatul UOC.
- (3) Studentul-doctorand în regim cu taxă are obligația de a achita taxa de școlarizare, conform clauzelor din contractul de studii.
- (4) Cererile pentru prelungirea studiilor și pentru acordarea perioadei de grație sunt aprobate numai în condițiile de achitare integrală a taxelor aferente școlarizării la momentul solicitării.
- (5) La depunerea documentelor necesare organizării susținerii publice a tezei de doctorat a unui student-doctorand în regim cu taxă, acesta va face dovada la secretariatul ISD a achitării taxei de susținere publică a tezei de doctorat, prin depunerea chitanței la secretariatul ISD.
- (6) Taxa de școlarizare aferentă anului universitar în care studentul-doctorand finalizează studiile doctorale prin susținerea publică a tezei se calculează astfel încât ultima lună de achitat să fie luna în care a obținut avizul favorabil al comisiei de îndrumare.
- (7) Eventualele solicitări de reducere sau de scutire a unor taxe aferente școlarizării sunt de competența școlii doctorale și a ordonatorului de credite.
- (8) Solicitățile privind întreruperea/prelungirea/acordarea perioadei de grație se depun la secretariatul ISD, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar.
- (9) În cazul în care studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul legal cu prelungiri / întreruperi, perioadă de grație, studentul va fi exmatriculat.
- (10) Reînmatricularea la programul de studii de doctorat se poate face doar prin susținerea unui nou proiect de cercetare, cu echivalarea programului de studii avansate. Reînscriserea la programul de studii universitare de doctorat se face în același domeniu.



Capitolul VII – Dispoziții finale și tranzitorii

Art.26

- (1) Prezentul Regulament a fost aprobat de CSUD, Consiliul de Administrație, validat de Senatul UOC în data de 07.09.2017, și intră în vigoare începând cu această dată.
- (2) În baza prezentului Regulament, fiecare Școală Doctorală își elaborează în termen de 60 zile regulamentul propriu cu norme specifice fiecărui domeniu de doctorat.

Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța

Profesor universitar doctor ION BOTESCU



6. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa 1 - Planul individual al studiilor universitare de doctorat

Anexa 2 - Metodologia privind normarea activitatilor didactice organizate în școlile doctorale.



UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANTA

APROBAT de Consiliul Școlii Doctorale
în ședința din _____

Director,

tip loc- de la buget ; cu taxă
(state budget financing/tuition-paying)

Forma de învățământ: cu frecvență/cu frecvență redusă
(full-time /part-time)

PLANUL INDIVIDUAL al STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Anexă la Contractul de studii universitare de doctorat
(INDIVIDUAL CURRICULUM)
(Annex to the Contract of doctoral studies)

Numele și prenumele studentului-doctorand (The Ph.D. student):

Data înmatriculării la doctorat (Enrollment date): _____

Conducător de doctorat (Scientific supervisor): _____

Domeniul de doctorat (Field): _____

Tema (în limba română) propus pentru teza de doctorat (Proposed topic of the doctoral thesis):

Limba în care se redactează teza de doctorat (The language of the doctoral thesis)

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE
(Advanced training programme)

Denumirea disciplinei (cel puțin trei discipline pe semestru) (Scheduled doctoral classes)	Semestrul (I și/sau II) (Scheduled semester, 1 st ; 2 nd)	Confirmarea participării la disciplină (Confirmation of class attendance)	Nota obținut/a (opțional) (Qualification)	Nr. de credite obținute (opțional) (ECTS)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				



PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (Individual research programme)

a) Expuneri orale (Verbal Reports):

Expunerea (cel puțin una în fiecare an) (Reports to be presented)	Data programată (Proposed presentation date)	Data prezentării și calificativul obținut (Effective presentation date)	Nr. de credite obținute (ECTS)
Proiectul de cercetare științifică			
1. Raport de cercetare			
2. Raport de cercetare			
3. Raport de cercetare			

b) Proiecte de cercetare științifică la care participă studentul-doctorand:
(Scientific research projects)

c) Termenul propus pentru susținerea publică a tezei de doctorat: _____
(Proposed term for the public defense of the doctoral thesis)

Titlul final al tezei de doctorat (în limba în care a fost redactată teza precum și traducerea lui; după caz: în română și în una din limbile engleză, franceză sau germană)
(The final Topic of the doctoral thesis and its translation; as the case may be, into: Romanian and English, French or German)

Acest plan s-a completat în trei exemplare, câte unul pentru conducătorul de doctorat, studentul-doctorand, școala doctorală
(This Individual Curriculum has been signed in 3 copies, one for the supervisor, one for the doctoral student and one for the Doctoral School)

DATA ÎNTOCMIRII PLANULUI (Date of filling in) _____

SEMNĂTURI:
(Signatures)

Conducător de doctorat
(Supervisor)

Student-doctorand
(Doctoral student)



OBSERVAȚII PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT
(Remarks regarding the doctoral studies)

Înteruperea studiilor _____
(Interruption of doctoral studies)

Prelungirea studiilor _____
(Extension of doctoral studies)

Perioada de gratie acordată _____
(The start of the grace period)

Alte observații _____
(Other remarks)

NOTĂ: Spațiile marcate prin colorare nu se completează la întocmirea planului.
(Marked spaces are not to be filled in.)

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
26 OCT. 2017
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTEȘCU

Metodologia privind normarea activitatilor didactice organizate în școlile doctorale.

1. Activitățile de coordonare și îndrumare a doctoranzilor pe parcursul programului de cercetare se normează conform legii.

2. La normarea acestor activități se va avea în vedere ca numărul maxim de doctoranzi aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat ce pot fi coordonați de un conducător de doctorat să nu fie mai mare de 20, decât în cazurile excepționale (cf. Art. 18 (al. 3), aprobate de CSD, CSUD, CA și Senat.

3. Activitățile didactice și de cercetare din cadrul programului de pregătire avansată și a programului de cercetare științifică, nu pot depăși 11 ore convenționale pe săptămână și se normează în statul de funcțiuni al școlii doctorale, avizat de consiliul școlii doctorale, de directorul CSUD și de rectorul universității.

4. Statele de funcții sunt alcătuite din posturi didactice și de cercetare. Posturile didactice vacante se pot ocupa cu personal didactic asociat prin încheierea unui contract individual de muncă pe perioada determinată.

5. Baza normării activităților didactice și de cercetare o constituie planul de învățământ la care se adaugă planul de îndrumare a programului de cercetare și anexele cu numărul de studenți doctoranzi.

6. În statul de funcții al școlii doctorale un cadru didactic poate fi încadrat în una dintre următoarele variante :

- o normă de bază la doctorat; în acest caz orele de la programele de licență și de master sunt la plata cu ora ;

- orele de la programele de licență și de master constituie norma de bază, iar a doua normă completă sau parțială, suplimentară, plătită în regim de plata cu ora, este la școala doctorală.

7. Membri comisiei de îndrumare sunt plătiți în regim de plata cu ora. În cazul îndrumătorului extern, plata acestuia se face pe baza unui contract individual de muncă, plata cu ora, încheiat cu UOC, la începutul anului universitar.

8. Normarea și structura posturilor din statul de funcții se face cu încadrarea strictă în bugetul școlii doctorale.

9. Planurile de învățământ, Statele de funcții și Bugetele școlilor doctorale se aprobă de CSD, CSUD, CA și se validează de către Senatul UOC.

10. Activitățile didactice, de îndrumare și de cercetare în structura anului universitar sunt prevăzute astfel :
pentru anul I

- a) activități didactice de predare pe parcursul a 12 săptămâni alocate în primul semestru pentru toate domeniile, cu excepția domeniilor medicale;
- b) activități de cercetare și de îndrumare pe parcursul a următoarelor 16 săptămâni ale anului universitar pentru toate domeniile, cu excepția domeniilor medicale;
- c) activități didactice de de predare pe parcursul a 28 de săptămâni pentru domeniile medicale.
pentru ceilalți ani de studiu



d) activități didactice de coordonare, de îndrumare și de cercetare pe parcursul a 28 de săptămâni pentru toate domeniile, inclusiv cele medicale.

11. Transformarea orelor fizice în ore convenționale se face cu următorii coeficienți: 1 oră curs = 2,5 ore convenționale; 1 oră seminar/LP = 1,5 ore convenționale. Numărul de ore didactice este cel care rezultă din planul de învățământ, iar cel aferent conducerii de doctorat este cel stabilit prin structura aparatului de finanțare, respectiv 170 ore fizice pe an.

12. Numărul orelor fizice prevăzut pentru activitățile din programul de cercetare științifică care fac obiectul normării, este următorul:

- activitatea de coordonare desfășurată de conducătorul de doctorat se normează cu 0.5 ore convenționale pentru fiecare student-doctorand și 0,65 ore convenționale pentru fiecare student doctorand coordonat într-o limbă de circulație internațională;

- activitatea de îndrumare desfășurată de un membru al comisiei de îndrumare se normează cu 0.18 ore convenționale (5 ore/an/proiect, raport de cercetare susținut de un drd în limba română și 5x1,25, respectiv, 6,25 ore/an/proiect, raport de cercetare susținut de un drd într-o limbă de circulație internațională) ;

- activitatea de îndrumare desfășurată de un membru al comisiei de îndrumare se normează cu 0.28 ore convenționale (8 ore/an/presusținerea tezei susținută de un drd în limba română și 8x1,25, respectiv 10 ore/an/presusținerea tezei susținută de un drd într-o limbă de circulație internațională);

- activitatea de evaluare a tezei de un referent din comisia de doctorat se normează cu 0.36 ore convenționale (10 ore/an/cu ocazia susținerii publice a tezei de doctorat).

- activitatea conducătorului de doctorat pentru întocmirea referatului și participare la susținerea publică se normează cu 5 ore convenționale. În cazul doctoratului în cotutelă, regula se aplică ambilor conducători;

- activitatea președintelui de comisie se normează cu 2 ore convenționale.

13. În Statul de funcții al Școlii Doctorale se normează orele convenționale de predare și activitățile enumerate la art. 12. Statul de funcții al Școlii Doctorale poate cuprinde și posturi de cercetători științifici (cf. HG 681/2011, art. 37 alin.3).

14. Decontarea cheltuielilor de transport ale referenților prezenți la susținerea publică se poate efectua în baza cererii conducătorului de doctorat (la care se anexează documentele necesare) aprobată de directorul școlii doctorale și de rectorului universității, în limitele bugetului aferent școlii doctorale.

15. Universitatea Ovidius din Constanța oferă spații de cazare în caminele proprii pentru referenții externi prezenți la susținerea tezei. În acest sens, conducătorul de doctorat poate solicita conducerii universității, cu cel puțin 5 zile înainte de data susținerii publice a tezei, în scris, rezervarea de locuri de cazare.

Rector,
Prof.univ.dr. Sorin Rugină

Director CSUD.
Prof. univ. dr. Adina Ciugureanu

Director juridic,
cj. Loredana Dan



